



# Welche Kompetenzen habe ich in der Praxis wirklich gebraucht?

---

24. Archivwissenschaftliches Kolloquium

Dr. Marco Birn



# 2016: Woche 1

- Pressemitteilung verfassen (MA 2-8)



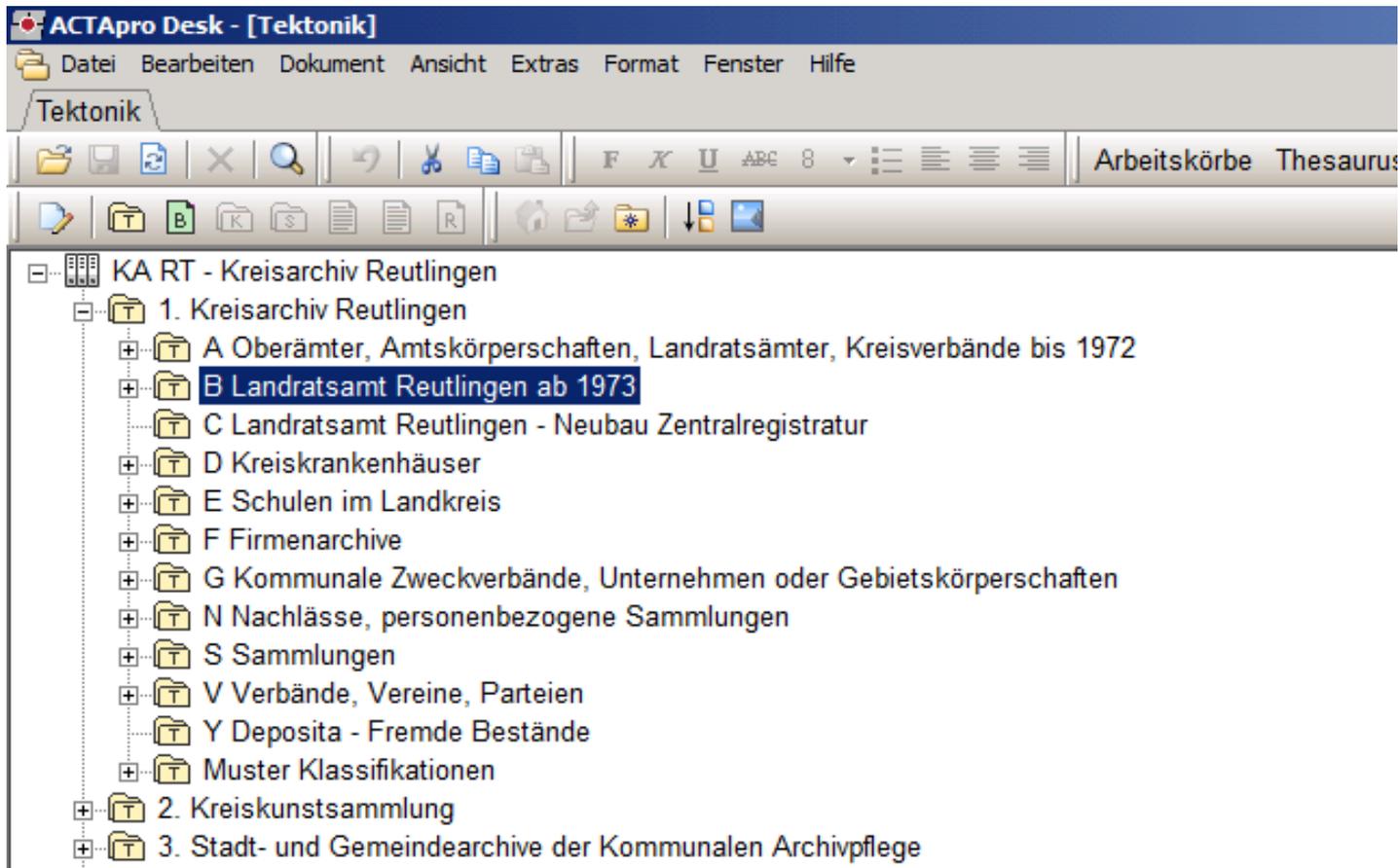
# 2016: Monat 1

## ■ Haushaltsplan aufstellen (M-V 2.6-2.8)

Ifd. Nr.	Teilergebnishaushalt Ertrags- und Aufwandsarten		Ansatz 2018	Ansatz 2017	Vorläufiges Ergebnis 2016
			EUR	EUR	EUR
			1	2	3
2	+	laufende Zuwendungen (Zuweisungen und Zuschüsse)	34.000	0	0
5	+	Privatrechtliche Leistungsentgelte	0	0	0
6	+	Kostenerstattungen und Kostenumlagen	73.000	75.196	14.340
9	+	Sonstige ordentliche Erträge	14	6.014	2.424
<b>10</b>	<b>=</b>	<b>Anteilige ordentliche Erträge</b>	<b>107.014</b>	<b>81.210</b>	<b>16.764</b>
11	-	Personalaufwendungen	-431.806	-394.473	-360.338
13	-	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	-133.954	-92.980	-32.404
14	-	Planmäßige Abschreibungen	-3.920	-2.070	-2.065
17	-	Sonstige ordentliche Aufwendungen	-7.792	-7.314	-15.382
<b>18</b>	<b>=</b>	<b>Anteilige ordentliche Aufwendungen</b>	<b>-577.472</b>	<b>-496.837</b>	<b>-410.189</b>
<b>19</b>	<b>=</b>	<b>Anteiliges ordentliches Ergebnis</b>	<b>-470.458</b>	<b>-415.627</b>	<b>-393.425</b>
<b>21</b>	<b>=</b>	<b>Veranschlagter Aufwands-/Ertragsüberschuss</b>	<b>-470.458</b>	<b>-415.627</b>	<b>-393.425</b>
24	+	Erträge aus internen Leistungen (Entlastungen)	0	0	0
27	-	Aufwendungen für interne Leistungen (Belastungen)	-72.412	-64.843	0
28	+/-	Kalkulatorische Kosten	-1.606	-549	0
<b>30</b>	<b>=</b>	<b>Veranschlagtes kalkulatorisches Ergebnis</b>	<b>-74.018</b>	<b>-65.392</b>	<b>0</b>
<b>31</b>	<b>=</b>	<b>Veranschlagter Nettoressourcenbedarf/-überschuss</b>	<b>-544.476</b>	<b>-481.019</b>	<b>-393.425</b>

# 2016: Monat 1

- Tektonik überarbeiten (u.a. M-A 2.3)



# 2016: Monat 2

- Personal gewinnen (u.a. M-V 2.4, 2.5)



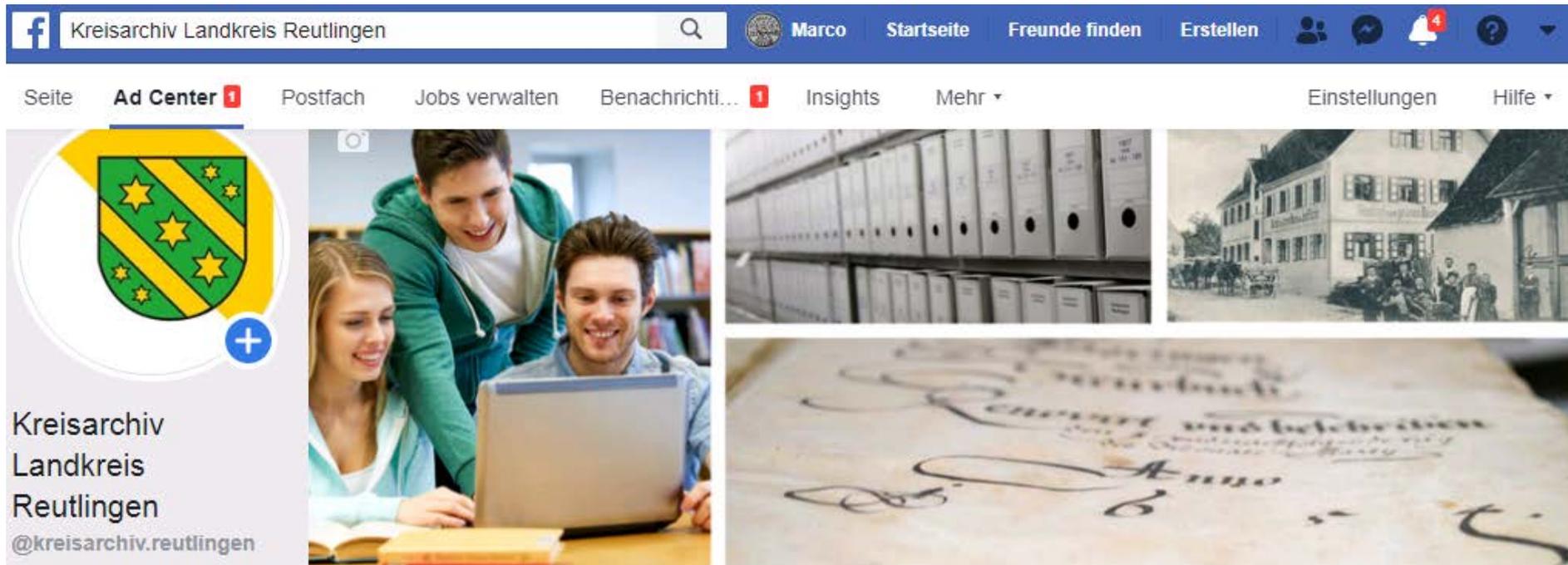
# 2016: Monat 2

---

- Einführungsprojekt DMS (u.a. M-V 1, M-A 1.3-1.5, M-A 2.1)

# 2016: Monat 2

- Facebook (u.a. M-V 3, M-A 2.8)



# 2016: Monat 3

---

- Neubau Landratsamt, Flächenbedarf, Arbeitsabläufe, Planung Zentralregistratur (u. a. M-A 2.7, M-V 1, M-V 2)

# 2016: Monat 3

- Aktenaussonderung/Bewertung (u. a. M-A 2.1)

## Aktenübergabeprotokoll

(vor Aktenabgabe/-vernichtung Nachricht an das Kreisarchiv senden)

Abliefernde Stelle	Akteninhalt	Laufzeit	Umfang Gesamt (lfm.)	Kommentar (Ablieferungsliste)
Amt				

Datum:

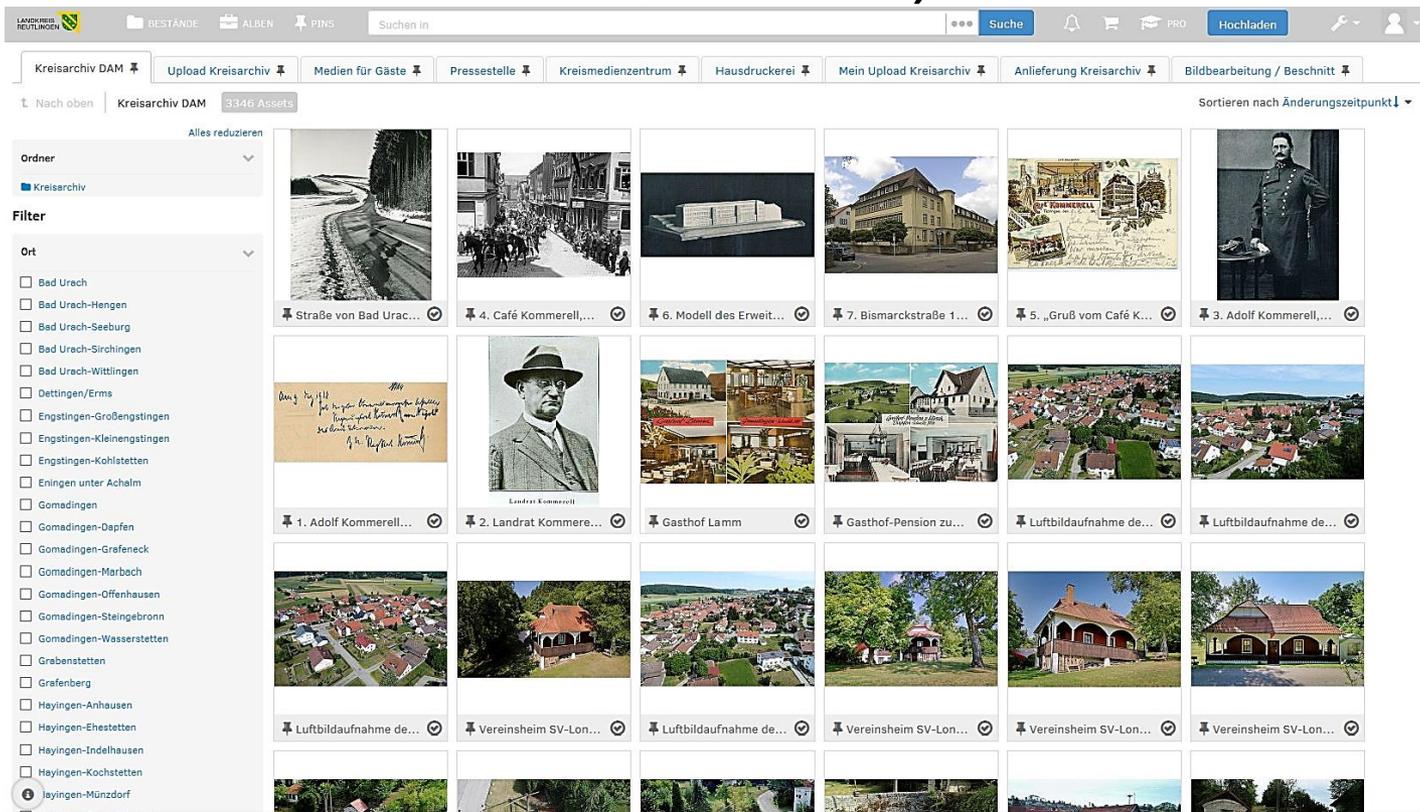
Sachbearbeiter:

## Kassation/Aktenvernichtung (vom Amt)

Abliefernde Stelle	Umfang	Kommentar
--------------------	--------	-----------

# 2016: Monat 3

- Einführung eines DAM (M-A 1, M-A 2.2, M-A 2.4, M-A 2.6, M-V 3)



The screenshot shows a web-based DAM interface for the 'Kreisarchiv DAM'. The interface includes a search bar at the top with the text 'Suchen in' and a 'Suche' button. Below the search bar, there are several navigation tabs: 'Kreisarchiv DAM', 'Upload Kreisarchiv', 'Medien für Gäste', 'Pressestelle', 'Kreismedienzentrum', 'Hausdruckerei', 'Mein Upload Kreisarchiv', 'Anlieferung Kreisarchiv', and 'Bildbearbeitung / Beschnitt'. The main content area displays a grid of 24 asset thumbnails, each with a caption and a download icon. The thumbnails include:

- 1. Adolf Kommerell... (Handwritten note)
- 2. Landrat Kommerell... (Portrait of a man in a hat)
- 3. Adolf Kommerell... (Portrait of a man in a military uniform)
- 4. Café Kommerell... (Street scene with people)
- 5. „Gruß vom Café K...“ (Historical postcard)
- 6. Modell des Erweiter... (Architectural model)
- 7. Bismarckstraße 1... (Building facade)
- 8. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 9. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 10. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 11. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 12. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 13. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 14. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 15. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 16. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 17. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 18. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 19. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 20. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 21. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 22. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 23. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)
- 24. Luftbildaufnahme de... (Aerial view of a village)

On the left side, there is a sidebar with a filter section. The 'Ordnung' (Order) is set to 'Kreisarchiv'. The 'Filter' section includes an 'Ort' (Location) dropdown and a list of checkboxes for various locations, such as 'Bad Urach', 'Bad Urach-Hengen', 'Bad Urach-Seeburg', 'Bad Urach-Sirchingen', 'Bad Urach-Wittlingen', 'Dettingen/Erms', 'Engstingen-Großengstingen', 'Engstingen-Kleingstingen', 'Engstingen-Kohlstetten', 'Eningen unter Achalm', 'Gomadingen', 'Gomadingen-Dapfen', 'Gomadingen-Grafeneck', 'Gomadingen-Marbach', 'Gomadingen-Offenhausen', 'Gomadingen-Steingebronn', 'Gomadingen-Wasserstetten', 'Grabenstetten', 'Grafenberg', 'Hayingen-Anhausen', 'Hayingen-Ehstetten', 'Hayingen-Indelhausen', 'Hayingen-Kochstetten', and 'Hayingen-Münzdorf'.

# 2016: Monat 3

- Einführung DIMAG (M-A 2.5)



01000100 01001001 01001101 01000001 01000111  
 01001001 01001101 01000001 01000111 01001000  
 01001101 01000001 01000111 01000100 01001001  
 01000001  
 01000111  
 01000100  
 01001001  
 01001101  
 01000001  
 01000111

## DIMAG

KernModul

Dokumentation **Strukturnavigation** Finden Sonstiges

---

Angemeldet als:

Marco Birn

Passwort  
ändern **Abmelden**

Rechte:

- Digitales Archiv (226-1)  
(Lesen von Metadaten)
- Bad Urach (226-1095426)  
(Löschen)
- Eningen unter Achalm (226-1095428)  
(Löschen)

### Strukturnavigation

---

Tektonik:

-  **D: Digitales Archiv**
-  **A: Archivalien**
-  **KrART: Kreisarchiv Reutlingen**

▲▼ Signatur/AID	▲▼ Titel
	Hier einfügen:  <b>Struktur</b>  <b>Informationsobjekt</b>
KrART 1.	  <b>Kreisarchiv</b>
KrART 2.	  <b>Kreiskunstsammlung</b>
KrART 3.	  <b>Gemeindearchive</b>

# Welche Kompetenzen habe ich in der Praxis wirklich gebraucht?

Module gemäß Modulhandbuch für das Referendariat im höheren Archivdienst	Wie häufig brauche ich diese Kompetenzen?
M-A 1 Archivwissenschaft und Fachinformatik	
M-A 2 Archivische Fachaufgaben	
M-A 3 Archivwesen und Archivgut anderer Träger	
M-V 1 Records Management	
M-V 2 Verwaltungs- und Archivmanagement	
M-V 3 Rechtliche Grundlagen und Rahmenbedingungen	
M-H 1 Historische Hilfswissenschaften	
M-H 2 Mittelalterliche und frühneuzeitliche Schriftquellen	
M-H 3 Schriftgut des 19. bis 21. Jahrhunderts	