

Martin Schlemmer (Landesarchiv NRW)

„Kommen, prüfen, meckern, gehen“?

**Archivische Behördenberatung auf dem Weg
zur digitalen Verwaltung**

23. Archivwissenschaftliches Kolloquium „E-Government und digitale Archivierung“

Marburg, 06. Juni 2018



Agenda



- 1. Einleitung**
- 2. Kommen**
- 3. Prüfen**
- 4. Meckern**
- 5. Gehen**
- 6. Zusammenfassung und Ausblick**

2. Kommen



2. Kommen

NRW connect Bereiche Personen Kalender Erstellen Suchen

Meine Bereiche Meine Inhalte Zentrale Bereiche IM StK MSB FM MWIDE MAGS JM MULNV VM MKW MKFFI MHKBG MBEIM Hilfe

 Personen
Martin Schlemmer

Profil Aufgaben Gespeichert für später **Beobachtungsliste** Entwürfe Einstellungen

Beobachtete Bereiche

 EGP18 Veränderungsmanagement	Beobachten beenden
--	--------------------

Beobachtete Seiten

 Dateien Staatskanzlei (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden
 Beratungsangebot des LAV (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden
 Meldungen der Ressorts/Behörden (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden
 Projektbeteiligte (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden
 20170920_1. Arbeitssitzung Arbeitspaket 2 EGP18 (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden
 Liste der Aktivitäten des Veränderungsmanagements auf Ebene der Ressort-/Behörden (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden
 20171215_Workshop begleitende Maßnahmen des Veränderungsmanagements (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden
 20171201_Workshop Begleitende Maßnahmen für Entscheider (EGP18 Veränderungsmanagement)	Beobachten beenden

Sie können die E-Mail-Benachrichtigung auf der Seite [E-Mail-Einstellungen](#) ändern.

Powered by [Atlassian Confluence 5.10.4](#) · [Fehler/Anregungen](#) · [Atlassian-News](#)



2. Kommen

The screenshot shows the 'NRW connect' portal interface. The top navigation bar includes 'NRW connect', 'Bereiche', 'Personen', 'Kalender', and 'Erstellen'. Below this is a secondary navigation bar with various departmental abbreviations like 'IM', 'STK', 'MSB', 'FM', 'MWIDE', 'MAGS', 'JM', 'MULNV', 'VM', 'MKW', 'MKFFI', 'MHKBG', 'MBEIM', and 'Hilfe'. The left sidebar contains a tree view for 'EGP18 Veränderungsmanagement' with sub-items like 'Seiten', 'Blog', 'Calendars', and a 'SEITENHIERARCHIE' section with various project and document links. The main content area displays the page 'Beratungsangebot des LAV', created by Martin Schlemmer on 14.09.2017. The page title is 'Beratungsangebot des Landesarchivs NRW bei der Umsetzung des EGovG NRW'. It includes a section 'Zu welchen Themen berät das Landesarchiv NRW?' with a list of topics such as 'Grundlagen der digitalen Schriftgutverwaltung', 'Aktenplan', and 'Anbindung von Fachverfahren'. Another section 'Welche Beratungs- und Veranstaltungsformate werden angeboten?' lists 'Handreichungen und Video-Tutorials' and 'Workshops'.

NRW connect Bereiche Personen Kalender Erstellen

Meine Bereiche Meine Inhalte Zentrale Bereiche IM STK MSB FM MWIDE MAGS JM MULNV VM MKW MKFFI MHKBG MBEIM Hilfe

EGP18 Veränderungsmanagement

Seiten

Blog

Calendars

BEREICHsverknüpfungen

Easy Event

Dateilisten

SEITENHIERARCHIE

- Projektinformationen
- Lenkungsausschuss
- Arbeitspaket 1 "Zielorganisation der AG"
- Arbeitspaket 2 "Vorläufiges Veränderungsmanagement"
 - Dokumente AP2
 - Meldungen der Ressorts/Behörden
 - Konzepte, Anleitung & Co. aus der Ressorts/Behörden
 - Beratungsangebot des LAV**
 - Dateien Staatskanzlei
 - Video-Tutorials
 - Liste der Aktivitäten des Veränderungsmanagements
- Besprechungen AP2
- Bilddatenbank E-Government
- Bedarfsabfrage Führungfortbildung
- Tutorial Videos mit Bildschirmaufnahmen
- Informationen zur E-Akte (n-Scale)

- Easy Event
- Dateilisten

Seiten / ... / Konzepte, Anleitung & Co. aus der Ressorts/Behörden

Beratungsangebot des LAV

Angelegt von [Martin Schlemmer](#), zuletzt geändert am [14.09.2017](#)

Zusammenarbeit

Das Beratungsangebot des Landesarchivs NRW bei der Umsetzung des EGovG NRW

Zu welchen Themen berät das Landesarchiv NRW?

Im Zuge der Umsetzung des E-Government-Gesetzes NRW (EGovG NRW) berät das Landesarchiv NRW alle interessierten Behörden, Einrichtungen und sonstigen öffentlichen Stellen Schriftgutverwaltung, insbesondere der elektronischen Aktenführung. Eine funktionierende Schriftgutverwaltung ist für jede Behörde die notwendige Voraussetzung für den erfolgreichen Aktenführung im Rahmen des EGovG NRW. Als Fachleute für digitale Schriftgutverwaltung nehmen wir in den Vorhaben unserer Kunden eine Expertenrolle ein. Thematisch decken wir insbesondere folgende Bereiche ab:

- Grundlagen der digitalen Schriftgutverwaltung
- Aktenplan
- Aktenordnung
- Objektstruktur und Lebenszyklus der elektronischen Akte
- Scanprozesse
- Anbindung von Fachverfahren an die elektronische Akte
- Aufbewahrung und Aussonderung

Unsere Beratungstätigkeit beschränkt sich auf den Bereich der digitalen Schriftgutverwaltung. Im Rahmen unserer Beratungstätigkeit beteiligen wir uns auch am Change Management, soweit dies erforderlich ist. Zu Fragen des Projektmanagements, zur Prozessoptimierung sowie zur behördeninternen Organisation führt das Landesarchiv NRW keine Beratungen durch. Gleiches gilt für die Aktenführung im Rahmen des EGovG NRW.

Welche Beratungs- und Veranstaltungsformate werden angeboten?

- Handreichungen und Video-Tutorials**

Online verfügbare Handreichungen und Video-Tutorials zu den wichtigsten Fragen der digitalen Schriftgutverwaltung bieten einen schnellen ersten Einblick für alle Beschäftigten der Landesarchivs. Die Handreichungen werden regelmäßig aktualisiert und ergänzt.

- Workshops**

- Grundlagen-Workshop

In regelmäßigen Abständen bietet das Landesarchiv einen halbtägigen Workshop an, der einen Überblick über die zentralen Themen der digitalen Schriftgutverwaltung vermittelt. Einen Einblick in die elektronische Aktenführung. Der Workshop steht prinzipiell allen Interessierten offen, die ein tiefer gehendes berufliches Interesse an den behandelten Themen haben, etwa Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Büroleitungen, Registraturkräften sowie Multiplikatoren, die das Thema digitale Schriftgutverwaltung in ihren Behörden vermitteln sollen. Veranstaltungsort ist jeweils ein Standort des Landesarchivs.

- Thematische Workshops

3. Prüfen



3. Prüfen



LANDESARCHIV
NORDRHEIN
WESTFALEN



Das Beratungsangebot des Landesarchivs NRW bei der Umsetzung des EGovG NRW

Zu welchen Themen berät das Landesarchiv NRW?

Im Zuge der Umsetzung des E-Government-Gesetzes NRW (EGovG NRW) berät das Landesarchiv NRW alle interessierten Behörden, Einrichtungen und sonstigen öffentlichen Stellen des Landes NRW zu Fragen der digitalen Schriftgutverwaltung, insbesondere der elektronischen Aktenführung. Eine funktionierende Schriftgutverwaltung ist für jede Behörde die notwendige Voraussetzung für den erfolgreichen Umstieg auf die E-Akte und die ordnungsgemäße Aktenführung im



LANDESARCHIV
NORDRHEIN
WESTFALEN



4. Meckern



4. Meckern

 Start | Digitale Verwaltung | Aktuelles | **Videos** | Tools | FAQ & Kontakt | 

Erklärvideos | Tutorials



+ Die Botschaft des Videos in Textform

Aktenführung - wozu ist das gut?

Eines der wichtigsten Projekte im Programm Digitale Verwaltung ist die E-Akte. Aber wozu ist Aktenführung eigentlich wichtig und welche Vorteile bietet uns dabei die elektronische Akte? Antworten finden Sie in diesem Video:

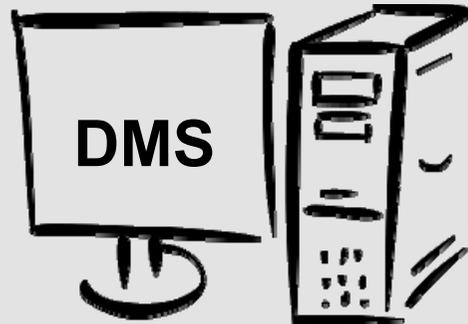
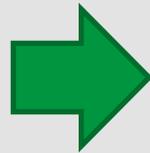


Alles neu mit der E-Akte?

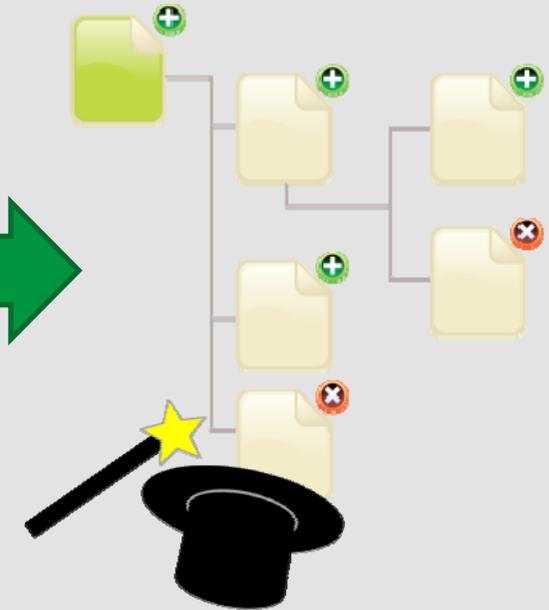
Wie wir uns die Funktionsweise einer E-Akte wünschen...



„Das klappt schon irgendwie!“



Dokumenten-
Managementsystem



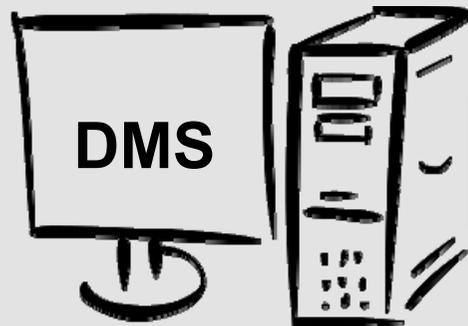
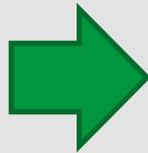
Die perfekte E-Akte

Alles neu mit der E-Akte?

... und was ohne funktionierende Schriftgutverwaltung passiert:



„Das klappt schon irgendwie!“



Dokumenten-
Managementsystem



Wie vorher – nur digital



LANDESARCHIV
NORDRHEIN
WESTFALEN



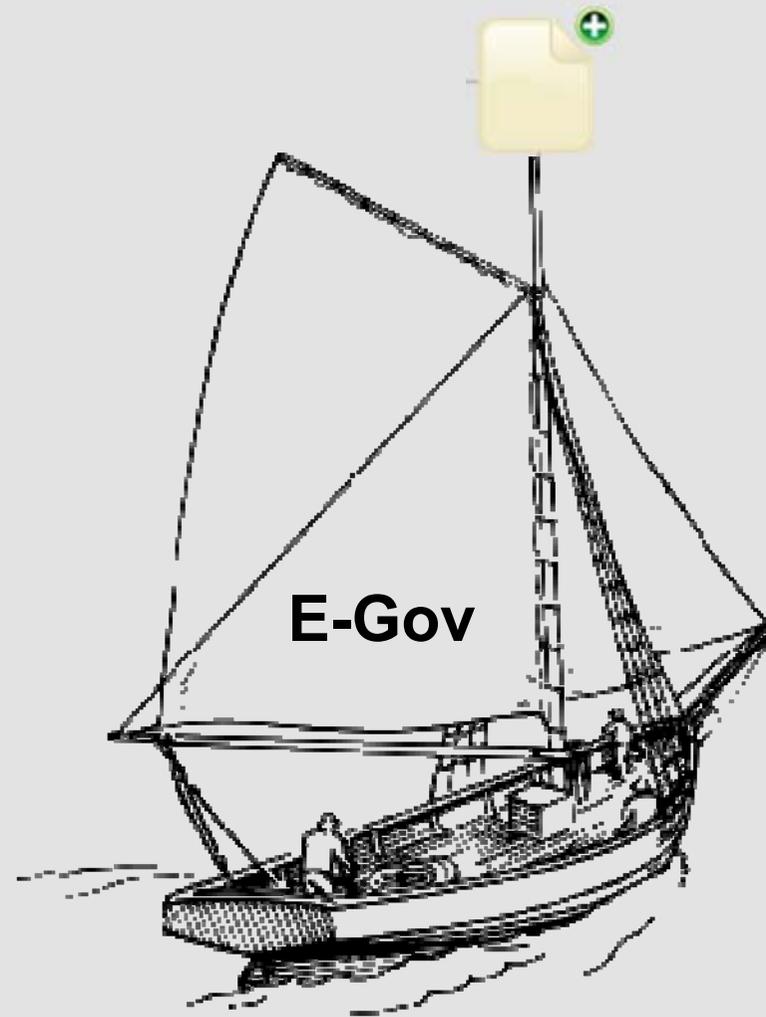
5. Gehen



Oberste und Obere Landesbehörden	Informations-Material	Informations-Veranstaltungen	vertiefte Individual-Beratung
MAGS	Präsentation für Intranet		
MKFFI	Präsentation für Intranet	Info-Veranstaltung	
MKW		Info-Veranstaltung	Workshop Aktenplan
MSB		Info-Veranstaltungen (das gesamte Ministerium)	Workshop Aktenplan
MULNV		Kennenlern-Veranstaltung; Info-Veranstaltung	Workshop Aktenplan 2. WS Aktenplan
VM		Kennenlern-Veranstaltung	Workshop Aktenplan
MWIDE		Info-Veranstaltungen	Workshop Aktenplan 2. WS Aktenplan
STK		Kennenlern-Veranstaltung	Workshop Aktenplan
IT.NRW		Organisations-Schulung	Workshop Aktenplan
LAV		Organisations-Schulung	
LRH; Emschergenossen-schaft		Info-Veranstaltung Ganztägiger Info-WS	



6. Zusammenfassung und Ausblick



6. Zusammenfassung und Ausblick

DÖD Der Öffentliche Dienst

Personalmanagement und Recht
71. Jahrgang Nr. 6/2018 Seiten 1–8

Herausforderungen bei der Umstellung auf die digitale Schriftgutverwaltung am Beispiel der Landesverwaltung von Nordrhein-Westfalen

»Wo aber Gefahr ist, wächst Das Rettende auch...«

*Martin Schlemmer**

Der an der Praxis ausgerichtete Beitrag befasst sich mit zentralen Herausforderungen, die sich für die Schriftgutverwaltung vieler Behörden des Landes Nordrhein-Westfalen durch den Umstieg von der analogen auf die elektronische Aktenführung spätestens zum 01.01.2022 ergeben. Das Landesarchiv Nordrhein-Westfalen ist gemäß den Bestimmungen des Archivgesetzes des Landes Nordrhein-Westfalen sowie des E-Government-Gesetzes Nordrhein-Westfalen beratend tätig und bietet den Landesbehörden, die in den kommenden Jahren die neue E-Akte einführen möchten, seine Beratungsdienste an. In der Beratungspraxis stellte sich schnell heraus,

tungstätigkeit als wesentlich benannt hat. Der Themenkatalog hat demnach keinen dogmatischen, geschweige denn kanonischen Charakter; er entspringt vielmehr der Beratungspraxis und ist prinzipiell erweiterbar. In einem abschließenden Betrachtungsschritt folgen Fazit und Ausblick.

II. Die Ausgangssituation

Die Welt digitalisiert sich.¹ Dass dies nicht ohne Auswirkung auf die öffentliche Verwaltung bleiben kann, hat die Politik inzwischen erkannt und zum Handeln animiert. Dies umso mehr, als Deutschland – zumindest was den öffentlichen Verwaltungssektor anbelangt – bislang nicht unbedingt als Speerspitze der digitalen

Noch Fragen?

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**



So erreichen Sie uns:

Dr. Martin Schlemmer
Landesarchiv Nordrhein-Westfalen
– Fachbereich Grundsätze –
Schifferstr. 30
47059 Duisburg
martin.schlemmer@lav.nrw.de
Tel.: 0203/98721-140